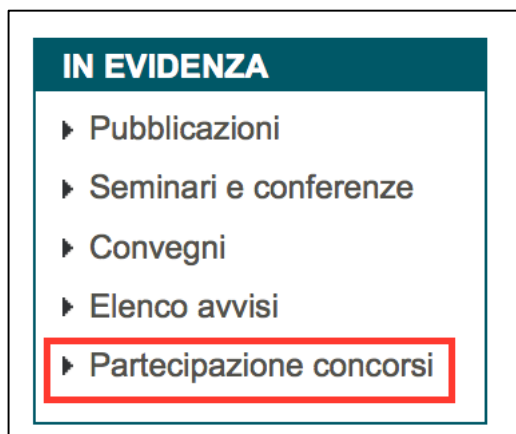
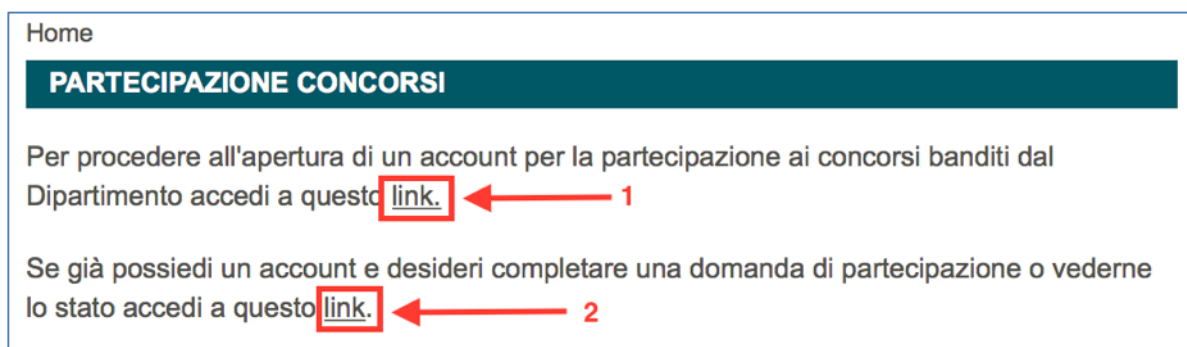


- A. SULLA HOMEPAGE DEL SITO DIPARTIMENTALE, CLICCARE SUL LINK “PARTECIPAZIONE CONCORSI” NELLA SEZIONE “IN EVIDENZA” POSTA IN ALTO A DESTRA



- B. NELLA PAGINA DESCRITTIVA DEL SISTEMA, CLICCARE SUL PRIMO “LINK” PER INIZIARE LA FASE DI ACCREDITAMENTO (1), CLICCARE SUL SECONDO “LINK” PER ACCEDERE CON UN ACCOUNT CREATO IN UNA PRECEDENTE PARTECIPAZIONE (2). IN QUEST’ULTIMO CASO SI POSSONO SALTARE I PASSI DA 1 A 4 DELLA SUCCESSIVA SEZIONE “FASE DI ACCREDITAMENTO” E PASSARE DIRETTAMENTE AL PUNTO 5. SELEZIONARE IL MENU’ “BANDI DISPONIBILI” PER PRESENTARE UNA NUOVA CANDIDATURA OPPURE IL MENU’ “ELENCO DOMANDE” PER VEDERE LO STORICO DELLE CANDIDATURE.



FASE DI ACCREDITAMENTO

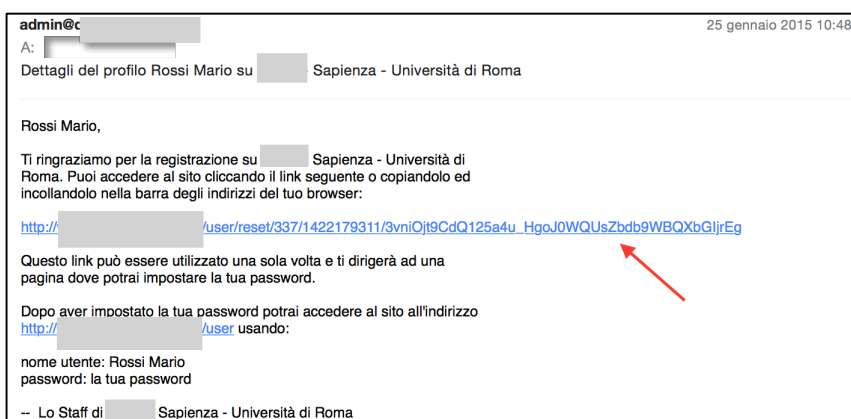
1. COMPILARE I CAMPI “NOME UTENTE” CON IL PROPRIO NOMINATIVO (NEL FORMATO **COGNOME NOME**) (1), INSERIRE LA PROPRIA E-MAIL (2), INSERIRE IL CODICE CAPTCHA (3) E ALLA FINE CLICCARE SU “CREA NUOVO PROFILO” (4).

The screenshot shows a registration form titled "PROFILO UTENTE". It contains the following fields and elements:

- Nome utente ***: Input field containing "Rossi Mario". A red arrow labeled "1" points to this field.
- Indirizzo e-mail ***: Input field containing "mari.rossi@xxx.it". A red arrow labeled "2" points to this field.
- CAPTCHA**: A section with a CAPTCHA image showing the characters "K j 9 X G". Below it is a text input field containing "kj9xg". A red arrow labeled "3" points to this input field.
- Creazione profilo**: A button at the bottom left. A red arrow labeled "4" points to this button.

At the top right of the form, there are links: "Crea nuovo profilo", "Accedi", and "Richiedi nuova password".

2. EMAIL INVIATA AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA SUCCESSIVAMENTE ALLA CREAZIONE DELL'ACCOUNT. CLICCARE SUL LINK PRESENTE NELLA E-MAIL PER PROCEDERE ALL'IMPOSTAZIONE DELLA PROPRIA PASSWORD



N.B. SE NON DOVESSE ARRIVARE L'E-MAIL DI ATTIVAZIONE, VERIFICATE CHE NON SIA NELLA **CARTELLA SPAM** DEL VOSTRO GESTORE DI POSTA ELETTRONICA. NEL CASO NON CI FOSSE E' MOLTO PROBABILE CHE L'E-MAIL INDICATA IN FASE DI ACCREDITAMENTO SIA STATA SCRITTA CON QUALCHE ERRORE DI DIGITAZIONE. IN QUEST'ULTIMO CASO, INVIARE UNA SEGNALAZIONE ALL'INDIRIZZO E-MAIL **astomservice@uniroma1.it** INDICANDO IL SITO WEB DELLA STRUTTURA SUL QUALE STATE CREANDO L'ACCOUNT ED IL VOSTRO COGNOME, NOME, BANDO AL QUALE SI VUOLE PARTECIPARE E L'EMAIL CORRETTA.

3. DOPO AVER CLICCATO SUL LINK PRESENTE NELLA E-MAIL SI APRIRA' LA PAGINA DI IMPOSTAZIONE PASSWORD. CLICCARE SUL PULSANTE “ACCEDI”

The screenshot shows a page titled "RIPRISTINA PASSWORD". The text on the page reads:

Questo è un login per Rossi Mario valido solo una volta che scadrà il Ven, 30/01/2015 - 10:58.

Fare clic su questo pulsante per accedere al sito e cambiare la propria password.

Questo login può essere usato solo una volta.

At the bottom, there is a button labeled "Accedi". A red arrow points to this button.

4. COMPILARE I CAMPI “PASSWORD” (1), “CONFERMA PASSWORD” (2) E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE SU “SALVA” (3).

Home > Rossi Mario

ROSSI MARIO [Visualizza](#) [Modifica](#)

PROFILO UTENTE

ESCI

Indirizzo e-mail* [Visualizza](#) [Modifica](#)

Un indirizzo e-mail valido. Il sistema invierà tutte le e-mail a questo indirizzo. L'indirizzo e-mail non sarà pubblico e verrà utilizzato soltanto se desideri ricevere una nuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi via e-mail.

1 → Password Livello di sicurezza della password: Buono

2 → Conferma la password

Corrispondenza password: sì

Per rendere la password più sicura:

- ▶ Aggiungi lettere maiuscole
- ▶ Aggiungi punteggiatura

Per cambiare la password attuale dell'utente, inserisci la nuova password in entrambi i campi.

3 → [Salva](#)

SE SI DOVESSE USCIRE DAL SISTEMA PRIMA DI IMPOSTARE LA PASSWORD, SARA' NECESSARIO RICHIEDERE UN NUOVO LINK DI ATTIVAZIONE COME SPIEGATO A PAGINA 6 DI QUESTO MANUALE.

5. DOPO AVER SALVATO LA PASSWORD SARETE REDIRETTI IN AUTOMATICO NEL MENU' “BANDI DISPONIBILI”.



6. SELEZIONARE IL BANDO AL QUALE SI VUOLE PARTECIPARE CLICCANDO SUL PULSANTE ROSSO “PARTECIPA”.

Home > Concorsi

ELENCO BANDI DISPONIBILI

CONCORSI

- ▶ [Bandi disponibili](#)
- ▶ [Elenco domande](#)

PROFILO UTENTE

ESCI

Nella lista che segue sono presenti i bandi pubblicati ancora non scaduti. Cliccare sul pulsante **PARTECIPA** per presentare la propria candidatura. Nel caso in cui accanto al bando sia presente il pulsante **VISUALIZZA**, questo significa che è presente già una vostra candidatura al bando. In tal caso potete solo procedere alla modifica della domanda se non è stata già chiusa o il bando ancora non è scaduto.

Codice bando	Bando	Tipologia	Pubblicazione	Scadenza	Azioni
AR-A N.001/2016	Download	Assegni di ricerca	16-08-2016	15-09-2016	Partecipa

N.B. SE ACCANTO AL BANDO VIENE VISUALIZZATO IL PULSANTE VERDE “VISUALIZZA” SIGNIFICA CHE AVETE GIA' PRESENTATO UNA CANDIDATURA

Home > Concorsi

ELENCO BANDI DISPONIBILI

CONCORSI

- ▶ [Bandi disponibili](#)
- ▶ [Elenco domande](#)

PROFILO UTENTE

ESCI

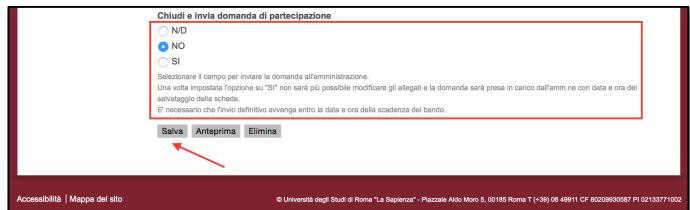
Nella lista che segue sono presenti i bandi pubblicati ancora non scaduti. Cliccare sul pulsante **PARTECIPA** per presentare la propria candidatura. Nel caso in cui accanto al bando sia presente il pulsante **VISUALIZZA**, questo significa che è presente già una vostra candidatura al bando. In tal caso potete solo procedere alla modifica della domanda se non è stata già chiusa o il bando ancora non è scaduto.

Codice bando	Bando	Tipologia	Pubblicazione	Scadenza	Azioni
AR-A N.001/2016	Download	Assegni di ricerca	16-08-2016	15-09-2016	Visualizza

7. DOPO LA SCELTA DEL BANDO DI PARTECIPAZIONE SI APRIRA' LA PAGINA DI COMPILAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. INDICARE IL PROPRIO COGNOME, NOME E CODICE FISCALE (SE E' LA PRIMA CANDIDATURA) E CARICARE I FILES SECONDO LE INDICAZIONI PRESENTI SOTTO OGNI VOCE.

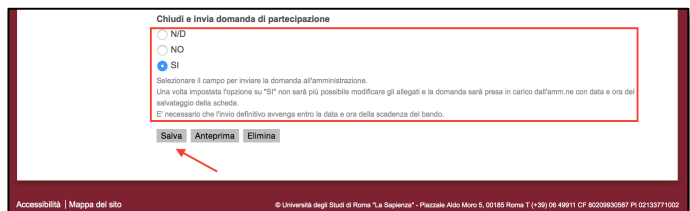
AL TERMINE DEL CARICAMENTO DEI FILE RICHIESTI, A FONDO PAGINA, POTRETE SCEGLIERE DI:

A. LASCIARE "APERTA" LA DOMANDA, PER COMPLETARLA IN PIU' FASI, IMPOSTANDO L'OPZIONE "CHIUDI E INVIA LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" SU "NO" E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE SU "SALVA".



The screenshot shows a form titled "Chiudi e invia domanda di partecipazione". It has two radio buttons: "NO" (selected) and "SI". Below the buttons, there is a text box with instructions: "Selezionare il campo per inviare la domanda all'amministrazione. Una volta impostata l'opzione su 'SI' non sarà più possibile modificare gli allegati e la domanda sarà presa in carico dall'am.ne con data e ora del salvataggio della scheda. E' necessario che l'invio definitivo avvenga entro la data e ora della scadenza del bando." At the bottom of the form are three buttons: "Salva", "Anteprima", and "Elimina". A red arrow points to the "Salva" button. The footer of the page contains the text "Accessibilità | Mappa del sito" and "© Università degli Studi di Roma 'La Sapienza' - Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma T (+39) 06 49911 CF 80209930587 P1 02133771002".

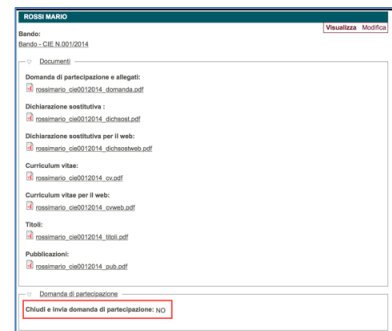
B. CHIUDERE LA DOMANDA IMPOSTANDO L'OPZIONE "CHIUDI E INVIA LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" SU "SI" E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE SU "SALVA".



The screenshot shows the same form as above, but with the "SI" radio button selected. A red arrow points to the "Salva" button. The footer of the page is identical to the previous screenshot.

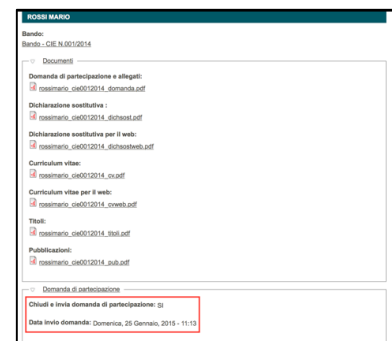
8. DOPO IL SALVATAGGIO LA DOMANDA SARA' VISUALIZZATA IN UNO DEI DUE MODI SEGUENTI:

A. DOMANDA ANCORA NON INVIATA. UTILIZZARE IL LINK "MODIFICA" IN ALTO A DESTRA PER PROCEDERE AL COMPLETAMENTO DELLA DOMANDA.



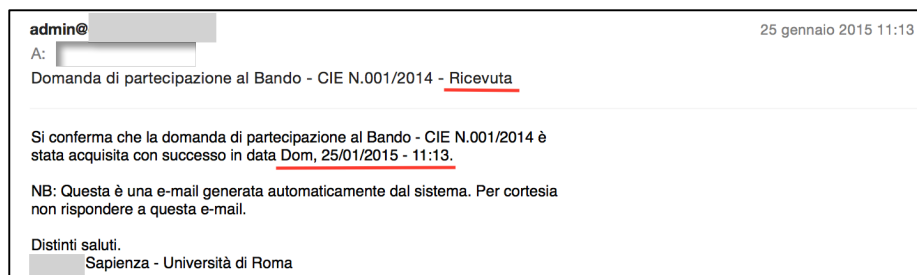
The screenshot shows a page titled "BOSS MARIO" with a sub-header "Bando: CIE N.0012014". There is a "Visualizza" link in the top right corner. The main content area lists several documents with download icons: "Domanda di partecipazione e allegati", "Dichiarazione sostitutiva", "Dichiarazione sostitutiva per il web", "Curriculum vitae", "Curriculum vitae per il web", "Titoli", and "Publicazioni". At the bottom, there is a section titled "Domanda di partecipazione" with a red box around the text "Chiudi e invia domanda di partecipazione: NO".

B. DOMANDA CHIUSA E INVIATA. ESSENDO LA DOMANDA CHIUSA E INVIATA IL LINK "MODIFICA" NON SARA' PIU' PRESENTE IN QUANTO NON SONO PERMESSE ULTERIORI MODIFICHE.



The screenshot shows the same page as above, but with the "Visualizza" link removed. The "Domanda di partecipazione" section at the bottom now has a red box around the text "Chiudi e invia domanda di partecipazione: SI" and "Data invio domanda: Domenica, 25 Gennaio 2015 - 11:13".

9. EMAIL INVIATA AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA SUCCESSIVAMENTE ALL'INVIO E CHIUSURA DELLA DOMANDA.



N.B. SE NON DOVESSE ARRIVARE L'E-MAIL DI NOTIFICA, VERIFICATE CHE NON SIA NELLA CARTELLA SPAM DEL VOSTRO GESTORE DI POSTA ELETTRONICA.

COME RICHIEDERE UNA NUOVA PASSWORD

A. SULLA HOMEPAGE DEL SITO DIPARTIMENTALE, CLICCARE SUL LINK “PARTECIPAZIONE CONCORSI” NELLA SEZIONE “IN EVIDENZA” POSTA IN ALTO A DESTRA

IN EVIDENZA

- ▶ Pubblicazioni
- ▶ Seminari e conferenze
- ▶ Convegni
- ▶ Elenco avvisi
- ▶ **Partecipazione concorsi**

B. NELLA PAGINA DESCRITTIVA DEL SISTEMA, CLICCARE SUL PRIMO “LINK” (1).

Home

PARTECIPAZIONE CONCORSI

Per procedere all'apertura di un account per la partecipazione ai concorsi banditi dal Dipartimento accedi a questo [link](#). ← 1

Se già possiedi un account e desideri completare una domanda di partecipazione o vederne lo stato accedi a questo [link](#). ← 2

C. NELLA FINESTRA CLICCARE SUL LINK ROSSO IN ALTO A DESTRA “RICHIEDI NUOVA PASSWORD”

Home

USER ACCOUNT

Crea nuovo profilo Accedi Richiedi nuova password

Nome utente *

Indirizzo e-mail *

CAPTCHA

La richiesta del codice che vedi è necessaria per verificare se sei un utente reale e prevenire gli spam.

4 G 5 P M

What code is in the image? *

Enter the characters shown in the image.

Crea nuovo profilo

D. COMPILARE I CAMPI “NOME UTENTE” (1), “CODICE CAPTCHA” (2) E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE SU “INVIA UNA NUOVA PASSWORD VIA E-MAIL” (3).

Home

USER ACCOUNT

Crea nuovo profilo Accedi Richiedi nuova password

Nome utente o indirizzo e-mail *

CAPTCHA

La richiesta del codice che vedi è necessaria per verificare se sei un utente reale e prevenire gli spam.

ET 3 h m

What code is in the image? *

Enter the characters shown in the image.

Invia una nuova password via e-mail